**转站流程**

学生填写附件4报转出站点审批，盖章确认

**（学生本人，转出站点）**

向学校提供有转出站点、转入站点双方站点签字盖章的转站申请表。

**（转入站点）**

学校审核通过后，即可将该生的学籍信息转到转入站点的在校生数据库中；否则，该生的学籍信息仍在原站点。

**（学籍科）**