**变更专业流程**

函授站对学生信息进行审核，填写附件5报我校审核

**（各函授站）**

同科类之间可以变更专业。变更专业需要在毕业学期之前进行，否则无法如期毕业。

对于审查合格允许变更专业的学生，通过学信网提交异动数据，若审批状态为“已异动”，则专业变更完成，否则需提交《专业变更一览表》提交教育厅审批。

**（学籍科，学历注册期间）**

审批通过后在学信网更改。

**（省教育厅）**