**学院网站内容更新流程**

用360浏览器输入<http://210.44.144.110/s/66/manage/main.jspy>打开网站后台页面，输入用户名、密码登陆网站后台管理。

点击信息管理，进入信息管理界面

点击左边目录树，选择需要更新的栏目。

进入更新栏目的界面，点击界面上方的文章管理，然后点击下方的起草按钮。

输入需要发布的内容，点击发布。

进入文章管理界面，可以根据发布的内容，选中该条内容后，点击下面的多栏发布，选择将该内容可以放置到合适的栏目。